

Veckan före flygdag**Ring och påminn!**

Ring övriga funktionärer, flygledare, biträdande flygledare, bogserförare och lärare, och påminn dem. Assistera för att finna ersättare för de som ej kan komma. Ev. byte meddelas till flygledare av de som byter.

Bogserförare

Skall skolning ske på helgdagsmorgnarna kontaktar lärare bogserföraren samt meddelar flygledare.

Före flygning**Flagga**

Hissa flaggan!

Luftvärdighet

Kontrollera luftvärdighet.

Väder

Kontrollera väder: Generell vindriktning, molnbas, utveckling under dagen mm. Om vädret är dåligt, kan det bli bättre under dagen, vad säger prognosen? Termik/vind/temp-prognos tillgänglig via PC, skriv ut och tag med till startplatsen.

Startriktning

Bestäm startriktning med hänsyn till vindstrut och prognos, samråd med bogserförare.

Tornet

Kontakta Axamo-tornet på **31 12 20** eller **31 12 21** och meddela flygning. Normalt beställs sektor Ödestugu till den höjd vi behöver då verksamheten inleds, ändra vid senare behov höjd och/eller sektorer. Tornet skall meddela oss om ev skjutning i Skillingaryd R30A.. Om Axamo har stängt så ska Stockholm/Arlanda på tel 08-58554701 känna till om R30A är aktiverat.

Det finns rutin för öppning/stängning av sektorerna, den innebär att man efter att man har ringt ATS Jönköping på morgonen ska fylla i en lista med datum och signatur inne på skrivbordet kontoret när man hämtar startjournalbrädan.

När man avslutar flygdagen och har ringt tornet för att stänga sektorn bockar man av på listan att ATS Jönköping är ringt. Om ATS Jönköping inte svarar så skall listan fyllas i ändå.

”Bräda” och telefon**STÄNDIG TELEFONPASSNING!**

Tag med ”Startjournalbrädan”, flygledarpärm (grön), (kontrollera antalet grattisdiplom i flygledarpärmen meddela styrelsen när de börjar ta slut), skolpärm (gul), bärbara telefonen samt mobiltelefonen. OBS! Blad för startjournaler, startlistor och kladdpapper finns i flygledarpärmen.

Vagnen

Lägg i samtlig utrustning i stationsvagnen: Linor, markradio, samtliga batterier, startjournaler, fallskärmar, loggrar till flygplanen.

Dra ut allt

Fyll vid behov luft i fpl hjul, lufttryck enligt anslag i hangaren. Tvätta vid behov. Dra ut stationsvagnen och samtliga flygplan till startplatsen.

Parkering:

Ställ upp flygplanen söder om startplatsen. Saxa dem så att plats sparas. broms ute, huvudström från och huv låst, förankring!

Daglig tillsyn

Fördela flygplanen så att daglig utförs på samtliga plan samt kontrollera att det signeras på respektive startjournal.

Under flygning**Flygsäkerheten!**

Tänk på **flygsäkerheten i första hand!**

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Var aktiv och förberedd | Följ med i verksamheten och var aktiv, så att du är med på vad som är på gång; landningar och starter, varvet, gästande flygplan, motorseglaren, gratulationsflygningar mm., så att du kan fördela arbete och information i god tid. |
| Landningar | Ge akt på landande flygplan på medvinden så att du i förväg kan fördela folk för att hämta dem (dessa kan då gå iväg längs fältet och vara beredda för att snabbt dra undan landade flygplan). |
| "Alla ska flyga" | Samtliga piloter som kommit ut till fältet bör få möjlighet att flyga. Nya flygare bör tas om hand. Agera som "säljare"! |
| Infotavla och startlista | Skriv aktuell sektorhöjd, och flygledare/lärare på tavlan. Sätt upp en startlista på vagnen och följ upp att den sköts. Har den person som är på tur lämnat fältet överlåt då flygplanet till nästa person på listan. Använd ej egna små kladdlappar för att sköta listan utan låt den vara offentlig, detta avlastar även dig. Startordning Håll reda på i vilken ordning folk gjort sig klara för start och fördela startordningen rättvist. Skolning prioriteras! |
| Startberedd | Kontrollera pilotens flygstatus och informera om kartan med avstånd och höjder. Se till att den som är näst på tur för start gör sig i ordning och sätter sig i flygplanet samt att det finns personal för att dra ut när det är dags. |
| Gratulationsflygning | Gratulationsflygningar är oftast bestämda till en viss tid, denna skall hållas. Före gratulationsflygning kontrolleras: När, vem som flyger, vem som tar emot gästerna samt att flygplanet som skall användas finns tillgängligt vid rätt tidpunkt. Skriv upp flygningen på startlistan. Notera betalning i startjournalen (belopp, vem debiteras eller betalar på annat sätt till kassören) |

| | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Efter flygning | |
| Vagnen | Lägg i samtlig utrustning i stationsvagnen: Linor, markradio (avstängd!), startjournaler, flygledarpärm, skolpärm, personliga tillhörigheter etc. |
| Allt med? Tvätta flygplanen | Kontrollera att inget är glömt ute på fältet (OBS! Linan!). Hinkar, svamp och skinn finns vid ingången till bygglokalen. Häng upp skinnen till torkning på linan. |
| Ställ in | Ställ in flygplanen i hangaren på sina markerade platser. Stuvningsordning finns anslagen i hangaren. |
| Plundra | Plundra flygplanen på fallskärmar, dynor och vid behov batterier. Kontrollera huvudström från, broms ej låst samt ev. löst stjärthjul borttaget. |
| Batterier och markradio | Sätt flygplansbatterier och markradio på laddning, OBS! Markradion skall vara avstängd. |
| Fritt? | Kontrollera att flygplanen går fria från varandra ifall en punktering skulle uppstå på något plan. |
| Pawnee | Tänk på att Pawneen skall stå vågrätt för att förhindra eventuellt bränsleläckage. |
| Bromsklotsar | Lägg bromsklotsar framför båda hjulen på Pawneen samt framför motorseglarens hjul. |
| Släck och lås hangar Tankanläggning | Släck ljuset och lås hangaren. Återställ och lås tankanläggningen. Se upp så att nyckeln ej låses in. Häng in nyckeln på sin plats vid strömbrytaren och slå ifrån strömmen. |

**Lås bygglokal och WC
”Bräda” och telefon**

Kompressor från. Ljus släckt. Lås bygglokal och toalett. **LARMA.**
Tag med “Startjournalbrädan”, flygledarpärm (grön), skolpärm (gul) samt den bärbara telefonen och mobiltelefonen till klubbstugan.

Logga**Logga segelflygplan och bogserplanet i myweblog**

Logga alla flygningar på bogserflygplanet samt segelflygplanen i myweblog enligt lathunden.

Motorflygplanets flygdagbok efter flygdagens slut:

För varje bogserförare skrivs en rad per dag:

- Skriv första starttid och sista landningstid för motorflygplanet
- I Flygningens art anges "BOGS"
- Från myweblog hämtas flygtid och antal starter per bogserförare
- Summerad motorflygtid skall avrundas till närmaste 5 minuter innan den skrivs i motorflygplanets flygdagbok
- Gör inga summeringar i motorflygplanets flygdagbok

Segelflygplans flygdagbok efter flygdagens slut:

För varje segelflygplan skrivs en rad per pilot och dag:

- Från myweblog hämtas flygtid och antal starter per pilot
- Gör inga summeringar i segelflygplanets flygdagbok

Tornet

Kontakta Axamo-tornet på **31 12 20** eller **31 12 21**. Om tornet har stängt behövs ingen avbeställning.

Fallskärmar

Kontakta segelflygchefen om någon fallskärm blivit vådautlöst eller har något fel.

Ring och påminn!

Kontakta och påminn den som är flygledare nästa gång.

Flaggan

Hala flaggan!

Grilla

Grilla något gott eller lås klubbstugan (och övernatta gärna till nästa dag!).